



PUHJA KOOL

ÜLDTÖÖPLAAN 2018/2019

I. Üldsätted

Üldtööplaanis 2018/2019 õppeaastaks seatud kooli tegevuse üldeesmärgid on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu koosolekul 30.08.2018. Puhja Kooli töötajad lähtuvad oma tegevuse planeerimisel kooli üldeesmärkidest ja tegevustest. Üldtööplaani juurde kuulub lahutamatu osana õppeaasta tegevuskava ja kalenderplaan.

II. Kooli tegevuse üldeesmärgid 2018/2019 õppeaastal:

Võtmeala eestvedamine ja juhtimine

1. Puhja Koolis on motiveeriv töökeskkond ja kokku lepitud väärtusi järgiv töökultuur.

Võtmeala personalijuhtimine

2. Meeskonnaliikmete professionaalne areng on toetatud.

Võtmeala ressursside juhtimine

3. Kooli füüsiline keskkond toetab õppijate vajadusi.

Võtmeala koostöö huvigruppidega

4. Huvigrupid on kaasatud kooliellu.

Võtmeala õppekasvatustöö

5. Puhja Koolis arvestatakse õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega.

6. Üldpädevuste arendamine on toetatud ainealaste ja -üleste projektidega.

III. Õppeaasta tegevuskava
Ülesanded ja tegevused võtmealade kaupa

| EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE | | |
|---|--|------------------------------|
| EESMÄRK JA ÜLESANNE | TEGEVUSED | VASTUTAJA |
| <p>1. Puhja Koolis on motiveeriv töökeskkond ja kokku lepitud väärtusi järgiv töökultuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • eesmärgipärane juhtimine • uute arengusuundade väljatöötamine • arendustegevused motiveeriva töökeskkonna kujundamiseks • meeskonnaliikmete kaasamine | <ul style="list-style-type: none"> • eesmärkide mõtestamisele ja täitmisele orienteerumine • projektide kirjutamine lisarahastuse taotlemiseks • osalemine projektides • tihe koostöö koolipidajaga • juhtkonnaliikmete enesetäiendus • konverentsidel ja seminaridel osalemine ja esinemine • maineüritused • edulugude ja kogemuste jagamine teiste koolidega • koostöö haridusuuenduskeskusega • koostöövõrgustiku laiendamine Elva valla koolidega (juhtkond, õpetajad, õpilased) • koolidevahelised projektid ja koolituspäevad • arengukava protsessi käivitamine ja elluviimine • sisehindamisaruande koostamine • palgajuhendi väljatöötamine • küsitluste läbiviimine • võrdlusmaterjali süstematiseerimine ja analüüsimine • rahvusvaheliste sidemete loomine | <p>kooli juhtkond</p> |

PERSONALIJUHTIMINE

2. Meeskonnaliikmete professionaalne areng on toetatud.

- *muutunud õpikäsituse rakendamine*
- *meeskonnaliikmete koolitamine*
- *eneseanalüüsi- ja tagasisideoskuste arendamine*
- *töötajate kompetentsidele, oskustele ja käitumisele tagasiside andmine*
- *ühisürituste korraldamine*

- kõikide osapoolte efektiivne ja vahetu kommunikatsioon
- töötajate koolitamine ja kaasamine
- strateegilise juhtimis- ja planeerimisoskuse praktiseerimine
- tööalase tagasiside andmine kolleegilt kolleegile
- 360° tagasiside ja enesehindamismudeli rakendamine
- töötajate personaalne suunamine enda professionaalsete teadmiste jagamiseks kooli sees ja väljaspool kooli (valla, maakonna, riiklik tasand)
- koostöövestlused kõikide töötajatega (sh majanduspersonal)
- vajaduspõhised vestlused õppeaasta jooksul
- alustavate õpetajate süsteemne toetamine
- mentorluse süsteemne arendamine
- regulaarsed koostöörühmade koosolekud
- koostöörühmade tegevuse arendamine - isetekkelised õpiringid (laiem teemade käsitlemine)
- küsitluste läbiviimine, analüüs, parendustegevuste elluviimine
- kollektiivi ühisüritused vähemalt 1 kord trimestris

kooli juhtkond

RESSURSSIDE JUHTIMINE

| EESMÄRK JA ÜLESANNE | TEGEVUSED | VASTUTAJA |
|---|--|------------------------|
| <p>3. Kooli füüsiline keskkond toetab õppijate vajadusi.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>õpikeskkonna parandamine ja kooli vajadusi arvestava füüsilise keskkonna loomine</i>• <i>kooli ümbruse projekteerimine</i>• LKK (liikuma kutsuv kool) võimaluste rakendamine | <ul style="list-style-type: none">• pindala optimeerimise projekti elluviimine• projektide kirjutamine lisarahastuse taotlemiseks• kaasaraäkimine ühisvalla eelarvestrateegia koostamisel• klasside mööbli järk-järguline uuendamine• õpetajate kaasamine klassiruumide interjööri kaasajastamiseks vastavalt olemasolevatele võimalustele• uue õppevara soetamine• kooli õueala planeerimine ja projekteerimine (liiklusväljak, õueklassid, istumisalad, rattaparkla, lipuväljak)• LKK tegevuste elluviimine• kooli siseterviseraja arendamine• vabatahtlike ja heategevuslike aktsioonide ellukutsumine ja mitmekesistamine (MTÜ-d, klubid, vanematekogu, hoolekogu)• amortiseerunud tehnika asendamine• aktiivse vahetunni tegevuste sisuline uuendamine (LKK)• interneti püsiühenduse kvaliteedi parandamine | <p>direktor</p> |

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

4. Huvigrupid on kaasatud kooliellu.

- kogukonna ja huvigruppidega dialoogi pidamine
- partnerluse arendamine
- huvigruppide aktiivsem osavõtt kooli üritustest
- küsitluste läbiviimine

- operatiivne infovahetus
- kooli tegevuste kajastamine meedias
- kooli infokirja "Trimester" ja aastaraamatu väljaandmine
- klassikoosolekud 2 korda aastas
- vanematekogu ja vilistlaskogu tegevuse aktiveerimine, eesmärgistamine, toetamine ja kaasamine
- "tagasi kooli" või sarnaste tegevustega õppetöö rikastamine
- tervisenõukogu koosseisu uuendamine ja tegevuskava koostamine
- tervist edendavate projektide algatamine, osalemine üleriigilistes tervisekampaaniates
- õpilaste kaasamine LKK ja terviseedenduse tegevustesse
- vanemate ja kogukonna kaasamine karjääriplaneerimisega seotud tegevustes, ettevõtlikkust ja ettevõtlust arendavates projektides
- tihe koostöö kohalike ettevõtjate ja asutustega
- koostöö riigiasutustega (Rajaleidja, Kaitseliit, Maanteeamet, Punane Rist jne.)
- küsitlused ja koolitused lapsevanematele ja õpilastele

kooli juhtkond

huvigruppide esindajad

loovjuht

õpetajad

ÕPPEKASVATUSTÖÖ

| EESMÄRK JA ÜLESANNE | TEGEVUSED | VASTUTAJA |
|---|---|---|
| <p>5. Puhja Koolis arvestatakse õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>õpilaste individuaalsuse toetamiseks osapooli kaasav koostöö</i> ● <i>tugimeeskonna süsteemne koostöö õpetajaskonnaga, huvigruppidega</i> ● <i>tähelepanu pööramine andekate õpilaste arengu toetamisele</i> ● <i>õpetajate omavaheline hea koostöö</i> ● <i>head suhted õpilastega</i> ● <i>õpilasesinduse kaasamine kooliarendusse</i> ● <i>tervisedenduslike tegevuste väärtustamine</i> ● <i>huvihariduse ja noorsootöö tähtsustamine</i> ● <i>õpilaste ettevõtlikkuse toetamine</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● õppekava arendus (ainekavad, hindamine) ● uue hindamissüsteemi rakendamine ● õppematerjali jagamine oma kooli õpetajate vahel ● õppeedukuse, käitumise iganädalane seire ja kommunikatsioon koduga ● arengu- ja vajaduspõhised vestlused klassides õpilaste ja vanematega ● õpiabirühmade töö sünkroonsus, koordineeritus ● õpitulemuste ja hindamispõhimõtete kajastamine stuudiumi kaudu ● õpitulemuste saavutamise tagasisidestamine ● tasemetööde läbiviimine ja analüüs ● õpetajate aineülene ja -alane koostöö ● tunnivaatlused ● kolleegilt-kolleegile tagasiside andmine ● konsultatsioonitundide eesmärgipärane kasutamine ● sotsiaalsete oskuste õpetamine ja arendamine klassijuhatajatundides koostöös sotsiaalpedagoogiga ● kooli ja piirkonna jaoks oluliste sündmuste, sümbolite, inimeste tutvustamise temaatilised tunnid klassijuhatajatundides ● osavõtt maakondliku kalendri üritustest ● isiklike nutiseadmete kasutamise reguleerimine igapäevaselt ● õpilaste koolitamine ja kaasamine aktiivse vahetunni tegevuste läbiviimiseks ● osalemine tervisedenduslikes projektides ● huvitegevuses osalevate õpilaste osakaalu suurendamine ● huviringides osalemise seire ● huviringide kättesaadavuse parandamine, rahaliste vahendite leidmine ● õpilasesinduse koolitamine ● õpilaste algatusel toimuvate ettevõtmiste soodustamine ● õpilasesinduse ja kooli juhtkonna ümarlaud ● vajaduspõhiste koostöörühmade kokkukutsumine ● küsitluste läbiviimine | <p>õppejuht</p> <p>Hevko</p> <p>tugispetsialistid</p> <p>haridustehnoloog</p> <p>loovjuht</p> <p>õpetajad</p> |

ÕPPEKASVATUSTÖÖ

| EESMÄRK JA ÜLESANNE | TEGEVUSED | VASTUTAJA |
|--|--|---|
| <p>6. Üldpädevuste arendamine on toetatud ainealaste ja -ülest projektidega.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>muutunud õpikäsituse rakendamine</i>• <i>õppetegevuste mitmekesistamine</i>• <i>projektitegevuse arendamine</i> | <ul style="list-style-type: none">• üldpädevuste mõtestamine, analüüsimine, hindamine, arendamine• õpetajate tihe koostöö aineüleselt• õpetajate koostöötunnid: õpetajad koos klassiruumis• projektipäevade ja -nädalate korraldamine• temaatiliste projektide läbiviimine• e-õppe päev vähemalt 1 x trimestris• õppeaineid lõimivate e-õppe päevade ülesanded• loovtööde juhendamine ja koostamine 8. klassis• IKT vahendite teadlik ja sihipärane kasutamine• õpetajate haridustehnoloogiline nõustamine ja koolitamine vajalike IKT tegevuste läbiviimisel• projektide kirjutamine õppekäikude ja -programmide läbiviimiseks• õppekäikude korraldamine koostöös aineõpetajatega• õppeprogrammide läbiviimine koostööpartneritega (AHHAA, ülikoolid, kutseõppeastutused, KIK, RMK, muuseumid jne)• ainealaste õppekäikude süsteemi loomine, lõimine ja ühtlustamine• loengute organiseerimine• koolisiseste konkursside algatamine• huviringide kaasamine õppetegevustesse• rahvusvahelistest projektidest osavõtu algatamine | <p>õppejuht</p> <p>haridustehnoloog</p> <p>loovjuht</p> <p>õpetajad</p> <p>klassijuhatajad</p> |

IV. Puhja Kooli õppenõukogu tegevus

- Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis.
- Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine, oma pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- Õppenõukogu koguneb otsuste tegemiseks ka vajaduspõhiselt.
- Õppenõukogu on võimalik pidada ka elektrooniliselt.

| Korralise õppenõukogu toimumise aeg | Õppenõukogu tegevus | Vastutav isik |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| september 2018 | 1. Õppenõukogu sekretäri valimine. 2. Kooli dokumentide läbiarutamine ja arvamuse avaldamine. | õppenõukogu esimees |
| juuni 2019 | 1. Täiendavate õppetööde, üleminekuklasside õpilaste järgmisesse klassi üleviimise otsustamine. 2. Tunnustamise otsustamine. | õppenõukogu esimees |
| juuni 2019 | 1. Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. 2. Põhikooli lõpetanute tunnustamise otsustamine. | õppenõukogu esimees |
| august 2019 | 1. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustamine. 2. Õppe-ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe-ja kasvatustegevuse täiustamiseks. 3. 2019/2020 õa üldtööplaani kinnitamine. 4. Õpilase turvalisusega seotud riskide läbiarutamine ja meetmete kavandamine riskide vältimiseks. | õppenõukogu esimees |